

JA大分信連職員採用試験(令和8年4月採用) 実施要領(追加募集)

1. 目的 JA大分信連の職員採用試験(追加募集)を行い優秀な人材確保を目的とする。

2. 採用条件

- <応募資格>
- ①大学卒業者で、平成9年4月2日以降に生まれた28才までの者。
 - ②令和8年3月大学卒業見込みの者で平成9年4月2日以降に生まれた28才までの者。
 - ③上記大学卒業者及び大学卒業見込者については、文部科学省が認めた4年制大学に限る。

<採用人数> 若干名

<勤務地> 大分市内を基本とする。

<待遇> 初任給(基本給) 200,000円

昇給 年1回(4月)

賞与 年2回(7月、12月)

諸手当 役付、家族、通勤、超過勤務ほか

退職金 規程による

<福利厚生> 各種社会保険(厚生年金、健康、雇用、労災)

永年勤続表彰、慶弔見舞 ほか

<勤務時間> 8:30～17:00(休憩60分)

<休日休暇> 完全週休2日制(土・日曜日)、祝日、年末年始、年次有給、暑中、看護、慶弔など

3. 試験方法 (1) 採用説明会への参加

(2) 個人面接試験

※ (1)～(2)を一日で実施

4. 合否発表 合格通知を遅くとも1月27日(火)までに実施し、併せて就職の意思確認を行う。

5. 日時・場所

| 月　日 | 曜　日 | 行事名 | 開始　時間 | 終了　時間 | 場　所 |
|--------|-----|-------|-------|-------|----------------------------|
| 1月 23日 | 金 | 採用説明会 | 10:00 | 11:00 | 大分市花園3丁目2番17号 大分県農業会館2階 |
| | | 採用面接 | 11:00 | 面接終了時 | JA大分信連会議室 |

6. 応募方法

(1) 就活サイト「マイナビ」からエントリー

7. 受付期間

令和8年1月5日(月)～令和8年1月20日(火)

8. 提出書類

(1) 上記受付期間に提出を求めるもの

【マイナビからエントリー】

①所定のエントリーシート（サイト専用履歴書）

②成績証明書

③卒業証書、卒業証明書又は卒業見込証明書

※①は必須。②③は受付期間までの提出が不可能な
場合は下記問い合わせ先までご連絡ください。

※当採用試験実施要領に基づく提出書類は、当採用
試験以外の目的で使用することは一切ありません。

9. 提出先

(1) 採用説明会申込時にマイナビから提出

10. その他

(1) 駐車場をご利用の場合は、事前に下記問い合わせ先
までご連絡ください。

(2) 問い合わせ先は下記の通り

大分市花園3丁目2番17号

J A 大分信連 総務課 担当：井上

電話番号 097 (547) 8510