

JA大分信連職員採用試験(令和8年4月採用) 実施要領(追加募集)

1. 目 的 JA大分信連の職員採用試験(追加募集)を行い優秀な人材確保を目的とする。

2. 採用条件

- <応募資格> ①大学卒業者で、平成9年4月2日以降に生まれた28才までの者。
②令和8年3月大学卒業見込みの者で平成9年4月2日以降に生まれた28才までの者。
③上記大学卒業者及び大学卒業見込者については、文部科学省が認めた4年制大学に限る。
- <採用人数> 若干名
- <勤務地> 大分市内を基本とする。
- <待遇> 初任給(基本給) 200,000円
昇給 年1回(4月)
賞与 年2回(7月、12月)
諸手当 役付、家族、通勤、超過勤務ほか
退職金 規程による
- <福利厚生> 各種社会保険(厚生年金、健康、雇用、労災)
永年勤続表彰、慶弔見舞 ほか
- <勤務時間> 8:30~17:00(休憩60分)
- <休日休暇> 完全週休2日制(土・日曜日)、祝日、年末年始、年次有給、暑中、看護、慶弔など

3. 試験方法 (1) 採用説明会への参加
(2) 個人面接試験
※(1)~(2)を一日で実施

4. 合否発表 合格通知を遅くとも1月27日(火)までに実施し、併せて就職の意思確認を行う。

5. 日時・場所

月 日	曜日	行事名	開始時間	終了時間	場 所
1 月 23 日	金	採用説明会	10:00	11:00	大分市花園 3 丁目 2 番 17 号 大分県農業会館2階 JA大分信連会議室
		採用面接	11:00	面接終了時	

6. 応募方法

(1) 就活サイト「マイナビ」からエントリー

7. 受付期間

令和8年1月5日(月)～令和8年1月20日(火)

8. 提出書類

(1) 上記受付期間に提出を求めるもの

【マイナビからエントリー】

①所定のエントリーシート（サイト専用履歴書）

②成績証明書

③卒業証書、卒業証明書又は卒業見込証明書

※①は必須。②③は受付期間までの提出が不可能な場合は下記問い合わせ先までご連絡ください。

※当採用試験実施要領に基づく提出書類は、当採用試験以外の目的で使用することは一切ありません。

9. 提出先

(1) 採用説明会申込時にマイナビから提出

10. その他

(1) 駐車場をご利用の場合は、事前に下記問い合わせ先までご連絡ください。

(2) 問い合わせ先は下記の通り

大分市花園 3 丁目 2 番 17 号

JA大分信連 総務課 担当：井上

電話番号 097 (547) 8510